

# Bilan Pré-soutenance des Exigences « Formations » et « Productions » (2026)

**Doctorant :** .....

**Laboratoire :**

**Directeur de thèse :**

**Date de 1<sup>ère</sup> inscription :** ..... / ..... / .....

**Date de soutenance visée :** ..... / ..... / .....

**Manuscrit :** Le manuscrit doit être déposé sur un site de téléchargement (File Sender conseillé) pour que l'ED puisse s'assurer de sa conformité avec le RI .

## DEVENIR PROFESSIONNEL

Le suivi de l'insertion professionnelle des jeunes docteurs est une obligation réglementaire de toute ED. Dans ce but, nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer les informations qui suivent.

Votre devenir professionnel juste après la soutenance, ou dans les semaines qui suivent.

☐ Postdoc

Précisez :

☐ Embauche

Précisez :

☐ Formation

Précisez :

☐ Recherche d'emploi

Précisez :

☐ Autres

Précisez :

Une adresse email sur laquelle l'ED ou l'Etablissement d'inscription pourront vous contacter sur une période maximum de 5 ans, pour se renseigner sur votre devenir professionnel  
Les réponses, très factuelles, peuvent être très courtes et prendre moins d'une minute ! Merci

.....

Toutes ces informations resteront confidentielles.

## FICHE-RESUME PUBLIEE SUR LE SITE INTERNET

Le site de l'ED PSIME contient une Rubrique « Archivage des Thèses » qui permet d'avoir une vue d'ensemble sur toutes les thématiques étudiées.

Pour faciliter la présentation, les thèses sont réparties en 12 dossiers correspondant aux thèmes suivants :

■ Physique Nucléaire et Atomique ■ Chimie des Matériaux ■ Physique des Matériaux ■ Optique et Acoustique ■ Mécanique des Solides ■ Mécaniques des Fluides, Energétique, Thermique ■ Combustion ■ Génie des Procédés ■ Génie Civil ■ Génie Electrique ■ Instrumentation ■ Sciences de l'Univers

Dans laquelle de ces 12 catégories souhaitez vous que votre thèse apparaisse sur le site WEB (il s'agit d'un classement interne à PSIME, qui n'impacte en rien la nomenclature officielle de votre thèse)

.....

## BILAN FORMATIONS & PRODUCTIONS

Il vous est demandé de fournir un minimum de justification pour chacun des items présents dans vos listes d'actions en termes de « Formations » et de « Productions ».

## VOIR TABLEAUX 2026 SUR LE SITE

- Pour l'explicitation des attendus, ce sont les critères présents sur le site internet au jour du dépôt qui font foi.
- Suivant que votre 1<sup>ère</sup> inscription ait eu lieu avant ou après le 1<sup>er</sup> Octobre 2021, les exigences sont différentes (voir site internet).

### Formations

- Sur chacune des pièces, notez sous quel code (Tx) vous les avez comptabilisées et pour quelle quotité horaire.
- En principe, vous devez pouvoir présenter un justificatif pour chacune des formations suivies, ainsi que pour les heures d'enseignement dispensées.
- Pour le reste, faites au mieux !

### Productions

- Sur chacune des pièces, notez sous quel code (Sx) vous les avez comptabilisées, et pour quelle quotité.
- Pour les articles, la première page avec la liste des auteurs suffit (dans l'éventualité d'un seul article, juste soumis, une copie de réception par l'éditeur est requise).
- Pour les conférences ou posters, un email d'acceptation ou un extrait du programme contenant le nom de l'intervenant suffit.
- Pour les séminaires, un extrait de l'annonce sur le site de l'institution hôte suffit.
- Pour le reste, tout type de justificatif peut convenir, faites au mieux.

**Ensemble des pièces à renvoyer à l'Ecole Doctorale**

- ce formulaire rempli (avec spécification dans votre email d'un lien de téléchargement pour le manuscrit)
- copies pdf de vos tableaux Excel « Formations et Productions »
- tous les documents justificatifs avec des intitulés aussi clairs que possible (en relation avec la nomenclature des tableaux Excel)

Inscrit à UNICAEN ou ENSICAEN

Envoyez à

marie.legay@unicaen.fr

Inscrit à UNIROUEN

Envoyez à

oriane.remadna1@univ-rouen.fr

Inscrit à UNILEHAVRE

Envoyez à

alexane.kharmich@univ-lehavre.fr

Inscrit à INSA

Envoyez à

caroline.meley@insa-rouen.fr

*Date de dépôt du dossier : ...../...../**Si 10 jours après le dépôt de votre demande, vous n'avez reçu ni demande d'informations complémentaires ni avis négatif de la part de l'ED, vous pouvez considérer que votre dossier est accepté et que la procédure de soutenance suit son cours.*