

Dossier de Soutenance de thèse

SAISIE PAR LE DOCTORANT ET VALIDATION PAR TOUTES LES PARTIES

AU MINIMUM 2 MOIS AVANT LA DATE DE LA SOUTENANCE

Attention au-delà de ce délai, la date de soutenance proposée ne sera pas autorisée

Il est impératif de connaître :

- Date, heure et lieu de soutenance
- Pour chaque rapporteur et membre du jury, civilité, adresse électronique institutionnelle, qualité (ex. professeur, maître de conférence...), établissement employeur

1 Le Doctorant

1.1 Connexion à l'application SyGAL

Connexion à l'application Sygal : <https://sygal.normandie-univ.fr/>

La page d'accueil s'ouvre. Sélectionnez « connectez-vous »



S'identifier en cliquant sur « Fédération d'identité renater »

SyGAL FAQ Vous n'êtes pas connecté(e) Connexion

Connexion

Via la fédération d'identitéAvec un compte local

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'authentification via la fédération d'identité.

Attention ! Si vous possédez à la fois un compte Étudiant et un compte Personnel, vous devrez utiliser votre compte *Étudiant* pour vous authentifier...

[Fédération d'identité](#) ←

Sélectionnez l'établissement d'inscription en doctorat

- Soit en choisissant son établissement d'inscription en doctorat dans le menu déroulant puis en cliquant sur « sélection »,
- Soit en sélectionnant directement le logo de son établissement d'inscription en doctorat.



Normandie Université

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service sygal-test.normandie-univ.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Sélection

Se souvenir de mon choix pour cette session.





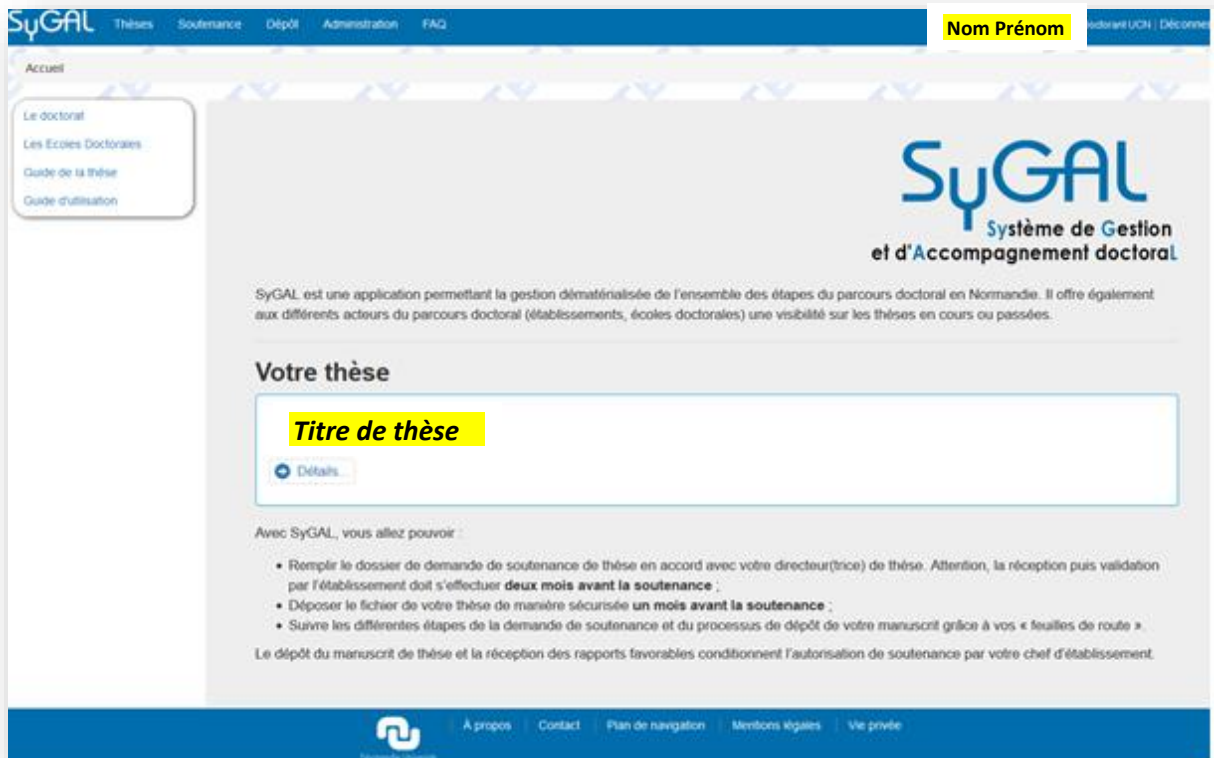
[Charte de la sécurité des systèmes d'information de Normandie Université](#)

←

←

Se connecter avec les identifiants de son établissement/identifiants institutionnels.
(Attention Pour les doctorants de Caen, il s'agit de leur etupass: adresse mail= numero étudiant@etu.unicaen.fr)

La page personnelle, avec le Nom identifié et le titre de thèse, apparait.



1.2 Accéder au formulaire de saisie de la préparation de la soutenance

Sélectionnez l'onglet « **soutenance** ».



La page de « **Gestion de la préparation de la soutenance** » s'affiche.

Sélectionnez « **consulter les propositions** » et la thèse à soutenir.

Gestion de la préparation de la soutenance

Le module permet de préparer la soutenance de la proposition du jury jusqu'au rendu des rapports de présoutenance.

Constituer votre jury de thèse

SyGAL permet la constitution de votre jury de thèse de façon dématérialisée. La composition de votre jury se passe en deux étapes :

- la composition et acceptation par le doctorant et les directeurs et co-directeurs ;
- la validation par l'unité de recherche, l'école doctorale et maison des doctorats associé à la thèse.

Votre jury doit respecter les règles suivantes :

- le jury doit être constitué aux moins deux rapporteurs ;
- au moins la moitié des membres doivent être de rang A (Professeurs des universités, Directeur de recherche, ...) ;
- au moins la moitié des membres doivent être extérieurs à l'université dans laquelle la thèse se déroule.

Et... Le jury doit également respecter la parité homme/femme.

Pour passer à la seconde étape de la composition de votre jury tous les acteurs directs (doctorant, directeurs et co-directeurs) doivent valider unanimement la proposition de soutenance (jury, date et lieu de soutenance).

Voir l'avancement des validations de votre soutenance

Avant de pouvoir soutenir de nombreuses validations sont nécessaires par :

- les acteurs directs de la thèse (doctorant, directeurs et co-directeurs) ;
- les structures associés à la thèses (unité de recherche, école doctorale, ...) ;
- les rapporteurs de la thèse.

Afin de suivre ces validations, SyGAL fournit une interface permettant de suivre l'évolution de celle-ci. Cette interface permet de connaître la liste de validations reçus, celles en attente et l'ordre des validations.

[Consulter les propositions](#)

Nom prenom	Titre de thèse
------------	----------------

[Voir ses validations](#)

La page de la « **proposition de soutenance** » s'affiche

Proposition de soutenance PLOUX Eva

Afin d'être validée et traitée par l'école doctorale, la proposition de soutenance doit être validée par tous les intervenants immédiats de la thèse (c'est-à-dire doctorant, directeur et co-directeur).

⚠ En cas de modifications de la proposition, toutes validations seront annulées et la proposition devra être à nouveau être validée.

DATE ET LIEU DE LA SOUTENANCE

Date de la soutenance
Date de la soutenance non communiquée

Heure de la soutenance
Heure de la soutenance non communiquée

Lieu de la Soutenance
Lieu de la soutenance non communiqué

COMPOSITION DU JURY

Parité de genre
Homme

Nombre de membres **non valide**

Nombre de rapporteurs **non valide**

Nombre de rang A **valable**

nombre d'extérieurs **non valide**

Civilité	Prénom	Nom	Adresse électronique	Qualité	Rang	Extérieur	Etablissement	Rôle	En visio	Action
----------	--------	-----	----------------------	---------	------	-----------	---------------	------	----------	--------

1.3 Informations sur l'organisation de la soutenance

Complétez la première fenêtre sur la « date et lieu de la soutenance »

DATE ET LIEU DE LA SOUTENANCE
Date de la soutenance
Date de la soutenance non communiquée
Heure de la soutenance
Heure de la soutenance non communiquée
Lieu de la Soutenance
Lieu de la soutenance non communiqué
[Éditer lieu et date de la soutenance](#)

Compléter les informations

Renseigner la date et le lieu de la soutenance
Date de la soutenance :
26/03/2020 **Attention la soutenance doit se dérouler au minimum deux mois plus tard** [Vider](#)
Heure de la soutenance :
14:00 **Attention au format XX :XX**
Lieu de la soutenance :
UFR....., Salle..... au 01étage du bâtiment....., rue, code postal et ville (information obligatoire pour les convocations)
La soutenance aura lieu :
 dans l'établissement d'encadrement
 hors l'établissement d'encadrement
[Enregistrer](#) [Fermer](#)

Enregistrer les informations, obligatoires pour accéder à la suite du dossier.

1.4 Compléter la proposition du jury de soutenance

Dans la partie suivante « **composition du jury** ». Le directeur, et co-directeur de thèse sont inscrits dans le jury par défaut. Toutefois vous avez la possibilité de modifier cette partie.

Sélectionner le bouton « **Ajouter un membre du jury** » en enregistrant les membres un par un.

COMPOSITION DU JURY
Parité de genre
Homme
Nombre de membres **Non valide** 1
Nombre de rapporteurs **Non valide**
Nombre de rang A **Valide** 1
Nombre d'extérieurs **Non valide**

Civilité	Prénom	Nom	Adresse électronique	Qualité	Rang	Extérieur	Etablissement	Rôle	En visio	Action
				Direction de thèse enregistrée automatiquement par défaut		X	Université Caen Normandie	Membre	X	✎

[+ Ajouter un membre de jury](#)

Tous les champs doivent être renseignés pour chaque membre du jury. Selon les données enregistrées, des justificatifs pourront être demandés.

Si un co-directeur, ou un rapporteur de thèse n'a pas d'identifiant institutionnels de NU, le doctorant doit indiquer un mail de contact.

Renseigner les informations sur un membre du jury

Civilité :

Madame

Monsieur

Prénom du membre de jury :

xxx

Nom du membre de jury :

yyy

Adresse électronique :

xxx.yyy@univ-rouen.fr

Qualité :

Professeur des universités

Université, établissement d'enseignement ou entreprise :

Université de Rouen Normandie

Le membre est extérieur (non membre d'un établissement de la COMUE et non membre de l'unité de recherche de la thèse) :

Oui

Non

Le membre sera présent en visioconférence :

Oui

Non

Rôle dans le jury :

rapporteur et membre du jury

rapporteur en visioconférence

rapporteur non membre du jury

membre du jury

Enregistrer

Fermer

Au fur et à mesure que le jury est complété, des indicateurs pour vérifier sa conformité s'affichent : indicateur rouge non conforme – indicateur bleu conforme.

Rappel des conditions de conformité d'un jury de soutenance de thèse

-Tendre vers la parité Homme Femme

-nombre de membres entre 4 à 8 personnes

-nombre de au moins 2 rapporteurs, si différent se référer à l'article 17 de l'Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

- nombre de rang A pour au moins la moitié du jury
- nombre d'extérieurs à Normandie Université pour au moins la moitié du jury

COMPOSITION DU JURY

Parité de genre: Femme (2) / Homme (4)

Nombre de membres: 4 (Valide)

Nombre de rapporteurs: 2 (Valide)

Nombre de rang A: 1 (Valide)

Nombre d'extérieurs: 2 (Valide)

Civilité	Prénom	Nom	Adresse électronique	Qualité	Rang Extérieur	Etablissement	Rôle	En visio	Action
Monsieur	Directeur de thèse ...			Professeur des universités	A	Université Caen Normandie	Membre	✗	
Monsieur	xx	yy	xx.yy@univ-grenoble.fr	Directeur de recherche	A	Université de Grenoble	Rapporteur membre du jury	✗	
Madame	xxx	yyy	xxx.yyy@univ-rouen.fr	Professeur des universités	A	Université de Rouen Normandie	Membre	✗	
Monsieur	xxxx	yyyy	xxxx.yyyy@univ-rennes.fr	Maître de conférences (HDR)	B	Université de Rennes	Rapporteur membre du jury	✓	

⚠ Les membres du jury participant à la soutenance en visioconférence doivent au préalable remplir la demande de délégation de signature suivante: [formulaire de demande de délégation](#)

[+ Ajouter un membre de jury](#)

Le formulaire de demande de délégation de signature pour les membres du jury enregistrés en visioconférence est téléchargeable dans cette fenêtre.

Pour modifier la fiche d'un membre du jury enregistré, sélectionnez

Pour supprimer un membre du jury enregistré, sélectionnez

1.5 Informations complémentaires sur la thèse

Renseignez les informations sur la thèse et la soutenance dans le cadre :

- d'un doctorat en partenariat international via une convention de cotutelle,
- d'une demande d'attestation de label européen,
- d'une demande de soutenance ou d'une rédaction du manuscrit de thèse en anglais,
- d'une demande de confidentialité de la thèse
- d'une demande de modification du titre de la thèse

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle: Pas de cotutelle. [+ Renseigner un label européen](#)

Label européen: Non. [+ Renseigner thèse en anglais](#)

Thèse en anglais: Non. [+ Renseigner une confidentialité](#)

Confidentialité de la thèse: Thèse non confidentielle. [+ Modifier le titre de la thèse](#)

Titre de la thèse: _____

Exemple : Ajouter une demande d'attestation de label européen

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle Pas de cotutuelle.	+ Renseigner un label européen
Label européen Non	
Thèse en anglais Non	+ Renseigner thèse en anglais
Confidentialité de la thèse Thèse non confidentielle	+ Renseigner une confidentialité
Titre de la thèse	+ Modifier le titre de la thèse

Renseignement d'un label européen

Demande de label européen

Enregister

Fermer

FICHIERS ASSOCIÉS À LA PROPOSITION

Téléversement d'un justificatif

Liste des justificatifs manquants :

- DEMANDE_LABEL_EUROPEEN
- DELEGATION_SIGNATURE - xxxx yyyy
- JUSTIFICATIF_HDR - xxxx yyyy

Exemple : Ajouter une demande de soutenance ou une rédaction du manuscrit de thèse en anglais

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle Pas de cotutuelle.	+ Renseigner un label européen
Label européen Non	
Thèse en anglais Non	+ Renseigner thèse en anglais
Confidentialité de la thèse Thèse non confidentielle	+ Renseigner une confidentialité
Titre de la thèse	+ Modifier le titre de la thèse

Renseignement de l'utilisation de l'anglais

Manuscrit rédigé en anglais

Soutenance défendue en anglais

Enregister ←

Fermer

FICHIERS ASSOCIÉS À LA PROPOSITION

Téléversement d'un justificatif

Liste des justificatifs manquants :

- DEMANDE_LABEL_EUROPEEN ←
- DEMANDE_LANGUE_ANGLAISE
- DELEGATION_SIGNATURE - xxxx yyyy
- JUSTIFICATIF_HDR - xxxx yyyy

Exemple : Demande d'une demande de confidentialité de la thèse

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle
Pas de cotutuelle. **+ Renseigner un label européen**

Label européen
Non

Thèse en anglais
Non **+ Renseigner thèse en anglais**

Confidentialité de la thèse
Thèse non confidentielle **+ Renseigner une confidentialité** ←

Titre de la thèse **+ Modifier le titre de la thèse**

Renseignement des informations relatives à la confidentialité

Date de fin de confidentialité :
25/03/2025 **Vider**

Soutenance en huis clos

Enregister ←

Fermer

FICHIERS ASSOCIÉS À LA PROPOSITION

Téléversement d'un justificatif

Liste des justificatifs manquants :

- DEMANDE_LABEL_EUROPEEN ←
- DEMANDE_CONFIDENT
- DEMANDE_LANGUE_ANGLAISE
- DELEGATION_SIGNATURE - xxxx yyyy
- JUSTIFICATIF_HDR - xxxx yyyy

Exemple : Demande de modification du titre de thèse (par défaut, le titre indiqué est celui renseigné lors de la première année d'inscription) -

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle
Pas de cotutuelle. + Renseigner un label européen

Label européen
Non + Renseigner thèse en anglais

Thèse en anglais
Non + Renseigner une confidentialité

Confidentialité de la thèse
Thèse non confidentielle + Modifier le titre de la thèse

Titre de la thèse

Changement du titre de la thèse

Nouveau titre :

j'écris mon titre modifié

Enregistrer

Fermer

Téléchargez les formulaires à compléter associés à la soutenance

INFORMATIONS SUR LA THÈSE ET LA SOUTENANCE

Cotutelle
Pas de cotutuelle. + Renseigner un label européen

Label européen
Oui ⚠ Afin de réaliser la demande de label européen, vous devez remplir le formulaire de demande suivant : formulaire de demande de label européen.

Thèse en anglais
Manuscrit en anglais
Soutenance en anglais + Renseigner thèse en anglais

Confidentialité de la thèse
Date de fin de confidentialité : 14/02/2024
Soutenance en huis clos ⚠ Afin de réaliser la demande de rédaction ou de soutenance en anglais vous devez motiver votre demande via la demande suivante : demande de rédaction ou de soutenance en anglais.

Titre de la thèse
j'écris mon titre modifié + Renseigner une confidentialité

⚠ Afin de réaliser de demande de confidentialité un accord doit au préalable être rempli : demande d'accord de confidentialité. + Modifier le titre de la thèse

Une fois les formulaires renseignés, insérez-le(s) justificatif(s) dans le dossier de soutenance

FICHIERS ASSOCIÉS À LA PROPOSITION

Téléversement d'un justificatif

Liste des justificatifs manquants :

- DEMANDE_LABEL_EUROPEEN
- DEMANDE_CONFIDENT
- DEMANDE_LANGUE_ANGLAISE
- DELEGATION_SIGNATURE - xxxx yyyy
- JUSTIFICATIF_HDR - xxxx yyyy

Sélectionnez le justificatif que vous allez insérer

SyGAL Thèses Soutenance Dépôt Administration FAQ PLOUX Eva, Doctorant UCN | Déconnexion

Type de justificatif* :
 Formulaire de demande de label européen

Fichier* :
 Parcourir... né.
 Téléverser votre fichier

1 Demande de label européen
 NB: La demande d'un label européen nécessite le retour du formulaire de demande de label européen qui peut être téléchargé ici : [formulaire de demande de label européen](#).

Type de justificatif* :
 Formulaire d'utilisation de la langue anglaise

Fichier* :
 Parcourir...
 Téléverser votre fichier

1 Usage de la langue anglaise pour la rédaction du manuscrit ou la soutenance de la thèse
 L'usage de la langue anglaise pour la rédaction du manuscrit ou la soutenance de la thèse doit être motivé par une lettre justifiant la nécessité de l'usage de la langue anglaise.
 NB: La demande de l'usage de la langue anglaise nécessite le retour du formulaire de demande de l'usage de la langue anglaise pour la rédaction du manuscrit ou la soutenance de la thèse qui peut être téléchargé ici : [formulaire de l'usage de la langue anglaise pour la rédaction du manuscrit ou la soutenance de la thèse](#).

Pour les délégations de signature des membres du jury en visio-conférence, associez la personne concernée par le fichier déposé

Type de justificatif* :
 Formulaire de délégation de signature du rapport de soutenance (visioconférence)

Associer à un membre du jury :
 xxxx yyyy

Fichier* :
 Parcourir...
 Téléverser votre fichier

1 Délégation de signature
 Les membres du jury participant à la soutenance en visioconférence doivent au préalable remplir une demande de délégation de signature
 NB: Le formulaire de demande de délégation de signature peut être téléchargé ici : [formulaire de demande de délégation](#).

Récapitulatif des fichiers déposés.

FICHIERS ASSOCIÉS À LA PROPOSITION

Téléversement d'un justificatif

Justificatif d'habilitation à diriger des recherches 1

- Justificatif pour [xxxx yyyy](#) (- 27/01/2020 à 13:48) ✖

Formulaire de délégation de signature du rapport de soutenance (visioconférence) 1

- Justificatif pour [xxxx yyyy](#) (- 20/01/2020 à 16:19) ✖

Formulaire d'utilisation de la langue anglaise 1

- Justificatif (- 20/01/2020 à 16:16) ✖

Formulaire de demande de label européen 1

- Justificatif (- 20/01/2020 à 16:15) ✖

1.6 Validation de la proposition de soutenance

Si la date de soutenance ne respecte pas le délai de deux mois minimum le dossier ne peut pas être validé

VALIDATION DE LA PROPOSITION DE SOUTENANCE

Liste des validations

- Mme
- M. (Directeur de thèse)
- M. (Co-directeur de thèse)

⚠ Le délai de deux mois entre la validation de la proposition et la soutenance n'est plus respecté. Veuillez adapter la date de soutenance.

 ←

La validation de la proposition de soutenance est possible si le dossier est correct.
Dans l'ordre, le doctorant doit valider en premier la proposition de soutenance de thèse

VALIDATION DE LA PROPOSITION DE SOUTENANCE

Liste des validations

- Mme
- M. (Directeur de thèse)
- M. (Co-directeur de thèse)

 ←

La proposition de soutenance s'affiche et la validation du doctorant est mentionné en bas de page

VALIDATION DE LA PROPOSITION DE SOUTENANCE

Liste des validations

- Mme ←
- M. (Directeur de thèse)
- M. (Co-directeur de thèse)