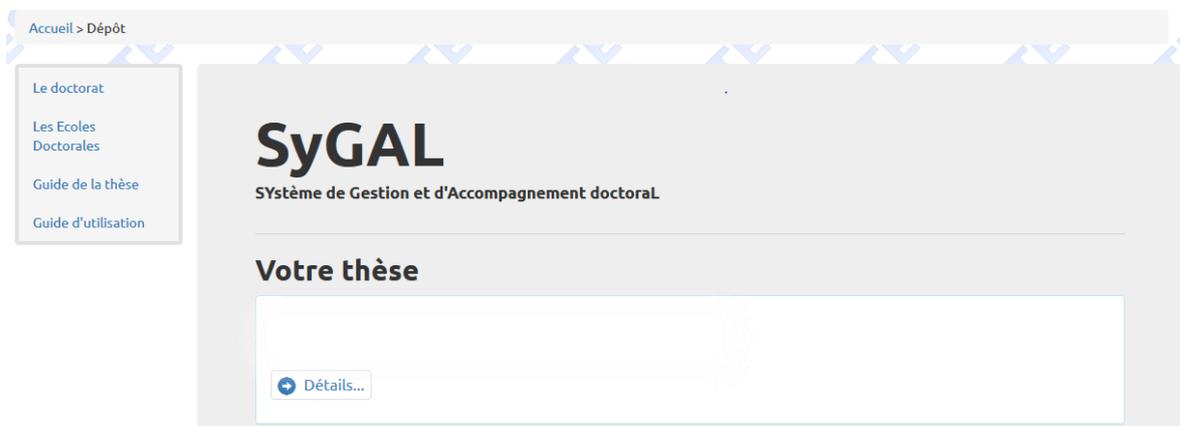


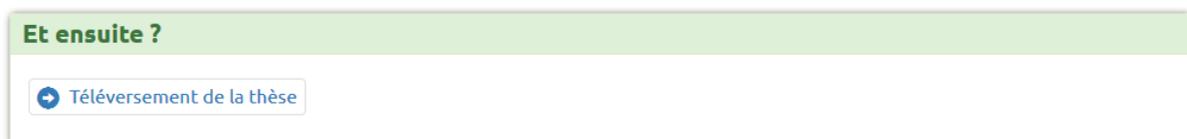
PROCÉDURE DE DÉPÔT DE THÈSE DANS SYGAL

Ouverture de la procédure de dépôt :

1. Vous avez complété dans la procédure de soutenance les informations nécessaires pour générer la page de couverture de votre thèse. La Maison du doctorat valide cette page dans SyGAL. Vous recevez alors un mail automatique sur votre adresse générique qui vous invite à commencer la procédure de dépôt de votre thèse.
2. Une fois connecté à SyGAL, vous devez accéder au descriptif de votre thèse en cliquant sur « Détails ».



3. Vous pouvez vérifier les différents éléments : jury, titre, direction de thèse, discipline, etc. Ensuite, en bas de page, cliquez sur « Téléversement de la thèse » pour passer à la prochaine étape.



Téléversement :

1. Vous devez à présent déposer votre thèse regroupée en un seul fichier au format PDF. Il doit s'agir de la dernière version qui sera envoyée aux rapporteurs et autres membres du jury sans avoir été modifiée. Des informations sur la page de couverture et la quatrième page de couverture vous sont communiquées à ce niveau. Vous pouvez également déposer des fichiers annexes dans d'autres formats (vidéos, sons, etc.).

A Feuille de route

Thèse

Points de vigilance

Dépôt fichiers divers

Page de couverture

Dépôt de la thèse

Dépôt de la thèse

Le dépôt est obligatoire pour toutes les thèses, y compris confidentielles. La thèse doit être regroupée en un seul fichier, en format PDF. Si certaines parties ne s'y prêtent pas, vous devez les déposer à part.

Téléversement

Thèse au format PDF

Fichier téléversé :
Aucun.

Aucun fichier sélectionné.

NB: L'opération de téléversement de Fichier peut durer quelques minutes.

⚠ Le manuscrit que vous devez déposer ne doit pas contenir de page de couverture. La page de couverture est générée automatiquement et sera ajoutée automatiquement à votre manuscrit de thèse.

La page de 4e de couverture doit contenir les informations suivantes : titre, mots clefs et résumé en français et en anglais. Ces informations sont obligatoires pour le dépôt numérique de la thèse dans SyGAL pour archivage et diffusion.

Fichiers hors PDF

Vérifiez la liste des formats acceptés sur le site <https://facile.cines.fr>.

Vous devez d'abord téléverser la thèse au format PDF.

2. Ensuite vous allez compléter la partie « Autorisation de diffusion ».

Autorisation de diffusion

Le doctorant indique son choix en terme de droits d'auteur, charte de diffusion et autorisation de mise en ligne.

Droit d'auteur

L'auteur garantit que tous les documents de la thèse sont libres de droits ou qu'il a les droits afférents pour la reproduction et la représentation sur tous supports

- Oui
- Non, à défaut il fournit une version numérique spécifique excluant ces oeuvres tierces (version de diffusion)...

Charte de diffusion

L'auteur certifie avoir pris connaissance de la charte de dépôt et de diffusion des thèses de Normandie Université

Cliquez [ici](#) pour télécharger la charte.

Autorisation de mise en ligne

L'auteur autorise la diffusion de sa thèse

- Oui, immédiatement
- Oui, avec embargo après soutenance d'une durée de...
- Non

ⓘ La thèse est consultable sur internet via le portail national des thèses (www.theses.fr), sans authentification. La thèse peut également être accessible depuis des plateformes de diffusion choisies par Normandie Université dans le cadre de sa politique de valorisation scientifique (exemple : <http://tel.archives-ouvertes.fr>).

Identifiant ORCID (facultatif)

Cet identifiant permet d'identifier de manière unique les chercheurs et auteurs de

Si vous n'avez pas les droits afférents pour la reproduction et la représentation de certains éléments de votre thèse, SyGAL vous demande de déposer une nouvelle version sans ces éléments (remplacer les par des encarts de couleur).

Droit d'auteur

L'auteur garantit que tous les documents de la thèse sont libres de droits ou qu'il a les droits afférents pour la reproduction et la représentation sur tous supports

Oui

Non, à défaut il fournit une version numérique spécifique excluant ces oeuvres tierces (version de diffusion)...

Thèse au format PDF

Fichier téléversé :

Aucun.

Aucun fichier sélectionné.

NB: L'opération de téléversement de fichier peut durer quelques minutes.

⚠ Le manuscrit que vous devez déposer ne doit pas contenir de page de couverture. La page de couverture est générée automatiquement et sera ajoutée automatiquement à votre manuscrit de thèse.

La page de 4e de couverture doit contenir les informations suivantes : titre, mots clefs et résumé en français et en anglais. Ces informations sont obligatoires pour le dépôt numérique de la thèse dans SyGAL pour archivage et diffusion.

Fichiers hors PDF

Vérifiez la liste des formats acceptés sur le site <https://facile.cines.fr>.

Vous devez d'abord téléverser la thèse au format PDF.

Concernant l'autorisation de mise en ligne, si le doctorant souhaite appliquer un embargo ou refuse la mise en ligne, il devra déposer un exemplaire papier lors de son Rendez-vous à la Bibliothèque universitaire. Si vous disposez d'un numéro ORCID et/ou d'un IdHAL, nous vous invitons à l'indiquer.

3. Vous devez ensuite éditer votre convention de mise en ligne et l'imprimer en deux exemplaires pour les remettre, signées, lors du Rendez-vous à la Bibliothèque universitaire.

Autorisation de diffusion

- L'auteur garantit que tous les documents de la thèse sont libres de droits ou qu'il a acquis les droits afférents pour la reproduction et la représentation sur tous supports.
- L'auteur certifie avoir pris connaissance de la charte de dépôt et de diffusion des thèses de Normandie Université.
- L'auteur autorise la diffusion de sa thèse *immédiatement*.
La thèse est consultable sur internet via le portail national des thèses (www.theses.fr), sans authentification. La thèse peut également être accessible depuis des plateformes de diffusion choisies par Normandie Université dans le cadre de sa politique de valorisation scientifique (exemple : <http://tel.archives-ouvertes.fr>).

Convention de mise en ligne

4. Vous devez enfin compléter la partie « Attestations » pour certifier qu'il s'agit bien de votre version de référence.

Attestations

Signalement de la thèse :

Cliquez sur « Compléter ».

Signalement 

Formulaire

 Compléter

Le titre en français de votre thèse est rappelé ; vous devez compléter la langue, le titre en anglais, les résumés et mots-clés en français et en anglais.

Titre

Langue de la thèse

Français 

Titre en anglais

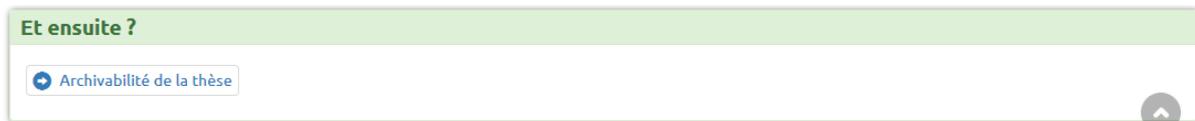
Resumé en français (4000 caractères maximum, espaces compris)

Resumé en anglais (4000 caractères maximum, espaces compris)

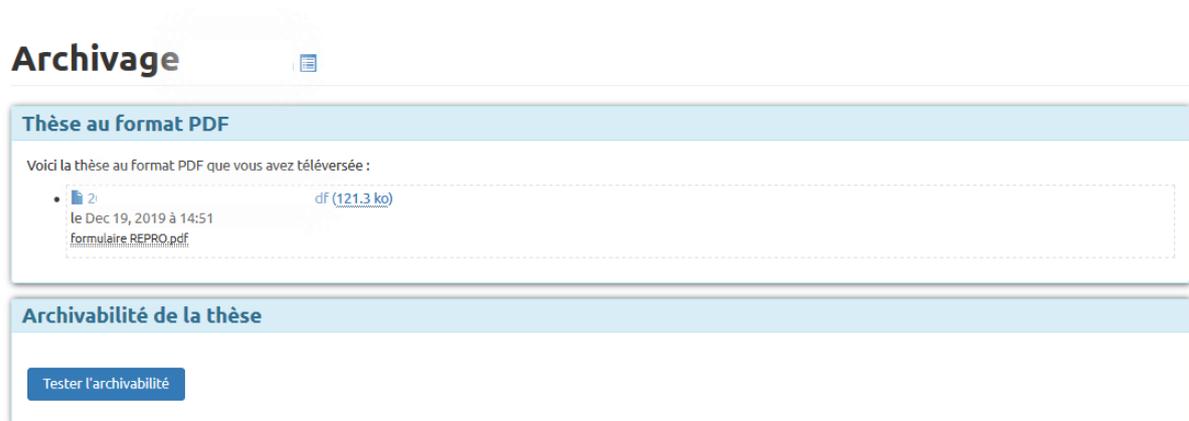
Proposition de mots-clés en français Mots-clés séparés par le caractère ; (point virgule)

Proposition de mots-clés en anglais Mots-clés séparés par le caractère ; (point virgule)

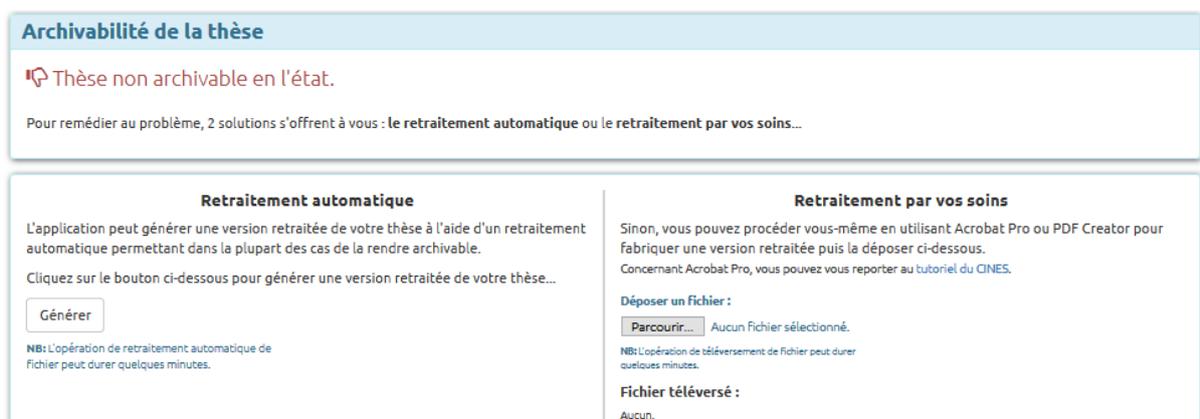
Archivabilité :



1. Toutes les thèses sont envoyées pour archivage pérenne au CINES (Centre informatique national de l'Enseignement Supérieur). Il est nécessaire que le format de votre PDF soit compatible avec cette plateforme d'archivage. SyGAL vous propose un test pour vérifier si votre document est conforme.



2. Dans le cas où votre thèse n'est pas archivable en l'état, vous avez deux possibilités :
 - un retraitement automatique ;
 - un retraitement par vos soins.



Si cela a fonctionné, vous devez vérifier que le retraitement n'a pas modifié votre thèse (pagination, police, hyperliens, etc.).

Archivabilité de la thèse retraitée

 Thèse retraitée automatiquement archivable

Vérification de la thèse retraitée

NB: Le retraitement du fichier peut avoir altéré votre thèse (police de caractère, url...).
Après vérification, indiquez si vous le validez pour archivage.

 Répondre

Conformité de la version d'archivage ✕

L'auteur déclare que la version retraitée :

- est **conforme** et qu'elle peut être archivée en l'état.
 n'est **pas conforme** et qu'elle ne peut pas être archivée en l'état.

Enregistrer

Fermer

Si aucune de ces deux actions ne fonctionnent, nous vous invitons à contacter l'assistance par mail.

Prise de rendez-vous Bibliothèque universitaire :

Et ensuite ?

 Saisie des coordonnées et disponibilités du doctorant pour le rendez-vous à la BU

1. Vous devez à présent indiquer vos coordonnées téléphoniques et disponibilités pour le rendez-vous avec un bibliothécaire. Vous pourrez, à cette étape, imprimer la version finale de votre thèse avec la page de couverture fournie.

Rendez-vous BU

Téléchargement de la version imprimable de votre thèse

Avant de vous rendre au rendez-vous à la BU, vous devez imprimer un exemplaire papier de votre thèse.
Pour obtenir la version imprimable de votre thèse (avec page de couverture), veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

 Obtenir la version imprimable de votre thèse

Doctorant

 Compléter les informations nécessaires à la prise de rendez-vous avec la BU

1. Un bibliothécaire prendra contact avec vous pour finaliser votre dépôt. N'oubliez pas votre convention de mise en ligne en deux exemplaires et l'exemplaire papier si besoin. **Le rendez-vous peut se faire à distance** ; dans ce cas, les documents peuvent être envoyés par courrier ou transmis par un tiers.

Second dépôt :

Et ensuite ?

[Téléversement de la thèse corrigée](#)

1. Si à l'issue de votre soutenance de thèse les membres de votre jury, **et uniquement dans ce cas**, vous demandent des modifications dans votre manuscrit de doctorat, **qu'elles soient facultatives ou obligatoires**, vous devez retourner dans SyGAL afin de faire un second dépôt. Une notification par mail vous a été envoyée à cette fin.
2. Vous pouvez cliquer sur « Téléversement de la thèse corrigée », la procédure est ensuite identique au premier dépôt : téléversement du PDF, test d'archivabilité, vérification. Ensuite, le Président du jury reçoit un mail automatique de SyGAL pour valider cette nouvelle version.
3. Un second dépôt papier à la Bibliothèque universitaire est demandé si vous n'avez pas choisi la mise en ligne immédiate de votre thèse.
4. Enfin, la Maison du doctorat peut éditer votre attestation de réussite.