



## Demande de contribution au financement d'un déplacement ou d'une formation

**Note :** l'ED PSIME subventionne les laboratoires afin d'aider les doctorants dans leur formation et missions liées à leur poursuite de carrière. Les demandes motivées par votre projet professionnel seront privilégiées.

**Formulaire à retourner 1 mois minimum avant la date de mission/du déplacement à [caroline.meley@insa-rouen.fr](mailto:caroline.meley@insa-rouen.fr)**

*Notez qu'une subvention obtenue vous engage à effectuer la mission et à fournir à l'ED un **ordre de mission établi et signé par votre laboratoire.***

Date de dépôt de la demande

NOM /Prénom du doctorant

Inscrit en :  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année

Laboratoire : :



:

E-mail

Titre de la thèse

---

E-mail du Directeur de

Thèse / E-mail supervisor

**Objet du déplacement / Purpose of the trip (summer school, conference...)**

**Soyez explicite sur la nature de la manifestation ; Please clarify/describe the purpose of the trip**

**Lieu du Lieu déplacement :**

**Période / dates :**

**City/Country**

**Budget / estimated cost (registration, travel, accommodation) :**

**Justification dans le cadre de votre projet professionnel (OBLIGATOIRE/MANDATORY). Please explain very carefully the interest of the trip for your career**

**Etablissement de reversement :**

INSA            UCN  
ULHN           CNRS  
URN            Autre

**Signature Direction laboratoire  
Laboratory Director's signature :**

\_\_\_\_\_

---

*Montant forfaitaire accordé au laboratoire : Déplacement pour Formation ED PSIME (Normandie) : 50 Euros, France : 200 Euros, Europe : 400 Euros (sauf pays cotutelle), International hors Europe : 800 Euros (sauf pays cotutelle).*